

## **Algemene Voorwaarden Stichting UitWaardig**

Stichting UitWaardig, gevestigd te Borculo; KvK-nummer: 74929747; www.uitwaardig.nl;  
info@uitwaardig.nl; Telnr 06-36254438; Bank: NL87 SNSB 0785 5524 13; BTW: NL860077688.B01

### **Artikel 1 - Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder :

**Algemene voorwaarden:** de voorwaarden als hierna vermeld.

**Overeenkomst:** de tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer tot stand gekomen mondelinge of schriftelijke afspraak i.c. opdracht tot aanneming van werkzaamheden ten behoeve van het leveren van zaken en/of diensten van opdrachtnemer aan opdrachtgever.

**Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die Stichting UitWaardig mondeling of schriftelijk opdracht geeft of heeft gegeven voor het leveren van zaken en/of diensten.

**Opdrachtnemer:** Stichting UitWaardig die zich verbindt de levering van zaken en/of diensten met betrekking tot de overeenkomst uit te voeren, overeenkomstig de wensen van de opdrachtgever.

**Toeleverancier:** de partij die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, zaken en/of diensten levert aan opdrachtgever via tussenkomst van Stichting UitWaardig.

### **Artikel 2 - Aard van de dienstverlening**

Stichting UitWaardig heeft tot doel:

- a. het bevorderen, verspreiden en delen van informatie over het uitvaartwezen en uitvaartgerelateerde onderwerpen;
- b. het leveren van diensten en/of producten die hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### **Artikel 3 - Algemeen**

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op, en maken deel uit van elk mondeling of schriftelijk aanbod, elke overeenkomst, alsook de daarmee verband houdende afspraken.
- 3.2 De algemene voorwaarden blijven onverminderd van toepassing indien nadien een vervangende opdrachtgever voor dezelfde overeenkomst optreedt.
- 3.3 De overeenkomst, inclusief alle daarop van toepassing zijnde voorwaarden, geeft de volledige inhoud weer van de rechten en verplichtingen. Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze door opdrachtnemer zijn aanvaard voor de desbetreffende overeenkomst.
- 3.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, blijven de voorwaarden voor het overige van kracht en zullen partijen de inhoud van een nieuwe bepaling bespreken, waarvan de strekking de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk nadert.
- 3.5 De overeenkomst wordt bij voorkeur schriftelijk gesloten. Ondertekening door beide partijen van een (opdracht)formulier met afspraken is daarvoor voldoende.
- 3.6 Het ontbreken van een schriftelijke overeenkomst laat onverlet de bevoegdheid van partijen aan te tonen dat op andere wijze een overeenkomst, met gelijke inhoud en strekking als de overeenkomst tot stand is gekomen. De algemene voorwaarden zullen van toepassing zijn.

### **Artikel 4 - Overeenkomst en opdracht**

- 4.1 Opdrachtgever dient opdrachtnemer tijdig alle voor de overeenkomst relevante gegevens van de opdrachtgever te verstrekken.
- 4.2 Opdrachtgever staat er voor in dat de door hem verstrekte informatie volledig en juist is. De uitvoering van werkzaamheden in het kader van de overeenkomst en het aanbod van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt.
- 4.3 Overeenkomst en het te ondertekenen opdrachtformulier bevat tenminste een gedetailleerde opgave van de overeengekomen (vormen van) dienstverlening en leveringen, alsmede een kostenbegroting (zie verder art. 9).

- 4.4 In de specifieke overeenkomst betreffende de begeleiding van een uitvaart wordt onder relevante gegevens tevens verstaan personalia van de overledene, bijzondere geneeskundige behandelingen van de overledene met radioactief materiaal en een verklaring van overlijden.
- 4.5 Indien cf. het verplichte in artikel 4.4 een verklaring van overlijden niet getoond kan worden zal opdrachtnemer de verdere uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat opdrachtgever beschikt over een verklaring van overlijden.

#### **Artikel 5 – Totstandkoming, wijziging en ontbinding van de overeenkomst**

- 5.1 De overeenkomst komt tot stand onder de voorwaarde dat opdrachtgever op het moment van totstandkoming van de overeenkomst tenminste 18 jaar is.
- 5.2 De opdrachtgever dient zich op verzoek van Stichting UitWaardig te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
- 5.3 Indien sprake is van het uitvoeren van een overeenkomst met betrekking tot een persoon die is overleden stemt opdrachtgever er mee in dat opdrachtnemer direct aanvangt met het uitvoeren van de overeenkomst. Dit kan eveneens gelden voor levering van producten en/of diensten welke uitdrukkelijk worden aangegeven in de overeenkomst.
- 5.4 De overeenkomst kan alleen in onderling overleg en met wederzijds goedvinden worden gewijzigd dan wel voortijdig worden ontbonden i.c. beëindigd. Dit dient schriftelijk te worden vastgelegd. De financiële gevolgen worden gespecificeerd en met de opdrachtgever verrekend.

#### **Artikel 6 - Uitvoering van de Overeenkomst – tijdstip van levering**

- 6.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om na overleg met opdrachtgever (delen van) de overeenkomst door derden te laten uitvoeren.
- 6.2 De levering van zaken en/of diensten vindt plaats op locaties, dagen en tijdstippen als overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Dit geldt in het bijzonder en indien van toepassing voor de plaats, dag en het uur van een uitvaart(plechtigheid) onder voorbehoud van goedkeuring door de beheerder van de desbetreffende begraafplaats, crematorium, uitvaartcentrum c.q. andere locatie.
- 6.3 Wijziging van de aanvankelijk overeengekomen plaats, dag en uur van de uitvaart kan slechts plaatsvinden met instemming van beide partijen en de beheerder zoals in artikel 6.2 gedefinieerd.

#### **Artikel 7 - Personalia en bescherming persoonsgegevens**

- 7.1. De aan opdrachtnemer verstrekte en op enige wijze door haar vastgelegde personalia van opdrachtgever en overledene worden overeenkomstig de aard van uitvoering van de overeenkomst gebruikt.
- 7.2 In overeenstemming met de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft opdrachtnemer de wijze waarop zij haar verantwoordelijkheid voor de verwerking en bescherming van bij haar ingekomen persoonsgegevens vorm geeft, omschreven in een privacyverklaring. De actuele privacyverklaring is op te vragen bij opdrachtnemer.

#### **Artikel 8 – Drukwerken**

- 8.1 Voor aankondigingen van overlijden, advertenties, dankbetuigingen, bidprentjes en eventueel ander drukwerk met betrekking tot het overlijden dient de opdrachtgever de tekst zoveel mogelijk schriftelijk aan te leveren of. De opdrachtgever geeft in alle gevallen schriftelijk de definitieve goedkeuring op de tekst en opmaak.
- 8.2 Alle drukwerk alsmede de plaatsing van advertenties met betrekking tot het overlijden worden door opdrachtnemer voor rekening van de opdrachtgever verzorgd, tenzij anders is overeengekomen.

- 8.3 opdrachtnemer kan indien sprake is van een rectificatie van drukwerk en/of advertenties slechts voor de daaruit voortvloeiende kosten en schade aansprakelijk zijn, indien en voor zover de vermelde tekst afwijkt van de door de opdrachtgever goedgekeurde tekst en deze afwijking aan de opdrachtnemer toe te rekenen is. In alle andere gevallen zijn deze kosten voor rekening van de opdrachtgever en is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de in dit artikel bedoelde schade.
- 8.4 De opdrachtnemer zal zich inspannen aankondigingen van overlijden tijdig bij het postkantoor en/of de gekozen media te bezorgen. De opdrachtnemer staat niet in, en is niet aansprakelijk voor tijdige bezorging bij geadresseerde(n) en plaatsing in de gekozen media.
- 8.5 Indien de opdrachtnemer heeft voldaan aan zijn inspanningsverplichtingen, zoals vermeld in lid 4, zijn de gevolgen voor te late plaatsing of te late postbezorging voor rekening en risico van de opdrachtgever.

#### **Artikel 9 - Vergoedingen, tarieven en prijzen**

- 9.1 De overeenkomst en het te ondertekenen opdrachtformulier bevat een bijlage met vermelding van vergoedingen, tarieven en prijzen, zoveel mogelijk gespecificeerd per dienst en/of product.
- 9.2 Vergoedingen, tarieven en prijzen zijn bruto bedragen inclusief eventueel te verrekenen BTW. Indien er sprake is van vrijstelling van BTW zal dit vermeld worden.
- 9.3 Indien voor bepaalde op te dragen dienstverleningen en/of leveringen de juiste prijzen nog niet bekend zijn, zal opdrachtnemer een richtprijs aangeven i.c. een pro memorie-post op de begroting. De opdrachtgever kan aan deze opgave geen rechten ontlelen. Uiteindelijke kosten zijn afhankelijk van de door opdrachtgever gemaakte keuzes. Prijswijzigingen zijn voorbehouden.
- 9.4 Opdrachtnemer is gehouden desgevraagd zo spoedig mogelijk na het opstellen van de begroting de werkelijke prijzen aan de opdrachtgever door te geven. Op eerste verzoek wordt aan de opdrachtgever een kopie van nota's van toeleveranciers i.c. derden verstrekt.
- 9.5 Waar op de website wordt gesproken over vergoedingen, tarieven of prijzen, zijn deze altijd onder voorbehoud. De opdrachtgever kan hieraan geen rechten ontlelen.

#### **Artikel 10 - Voorschotten**

- 10.1 Opdrachtnemer kan ten behoeve van de opdrachtgever aan toeleveranciers i.c. derden voorschotten betalen in het kader van nakoming van de overeenkomst.
- 10.2 Opdrachtgever is gehouden de door opdrachtnemer te haren behoefte betaalde voorschotten, mits voortvloeiend uit de overeenkomst en uitvoering daarvan -en zo mogelijk gespecificeerd in een opgave cf. art 9.1- op eerste verzoek aan opdrachtnemer te voldoen.

#### **Artikel 11 - Betaling**

- 11.1 De opdrachtgever betaalt de gespecificeerde nota binnen 15 dagen na factuurdatum.
- 11.2 opdrachtnemer is gerechtigd om kosten en werkzaamheden welke vooraf kostenbegroting bij de Overeenkomst niet zijn begroot, dan wel te laag of pro memorie zijn begroot, achteraf bij nacalculatie alsnog te factureren. Hierover wordt de opdrachtgever bij eerste gelegenheid geïnformeerd.
- 11.3 Opdrachtgever kan zich binnen zijn verplichting tot betaling er niet op beroepen dat hij namens en voor rekening van het vermogen en/of de erven van de overledene heeft gehandeld.
- 11.4 Indien opdrachtnemer als gevolg van mondelinge of schriftelijke afspraken reeds werkzaamheden heeft verricht en/of kosten heeft gemaakt en uiteindelijk als gevolg van stonering, non-betaling of anderszins de betaling niet tot stand komt is de opdrachtgever aansprakelijk voor de door opdrachtnemer geleden schade, zoals een vergoeding voor de verrichte werkzaamheden en betaling van overige gemaakte kosten.
- 11.5 Opdrachtnemer is gerechtigd over een betaling die niet tijdig is verricht rente in rekening te brengen over de periode dat de opdrachtgever met de voldoening daarvan in verzuim is. Dit verzuim vangt aan op de eerste dag na het verstrijken van de termijn als bedoeld in artikel 10.1. De rente is gelijk aan de actuele wettelijke rente.

- 11.6 Aan de opdrachtgever die -na gesommeerd te zijn- in gebreke blijft te betalen, worden de daardoor veroorzaakte incassokosten in rekening gebracht.

### **Artikel 12 - Verzekeringen**

- 12.1 De opdrachtgever kan verzekeringspolissen, waaraan bij overlijden aanspraken te ontlene zijn, verstrekken aan opdrachtnemer onder verkrijging van een ontvangstbewijs. opdrachtnemer is verplicht de polis(sen) op te sturen naar de betreffende verzekeringsmaatschappij(en).
- 12.2 Indien uit de polis(sen) een aanspraak ontstaat op een geldelijke uitkering, dan kan de begunstigde opdrachtnemer machtigen de uitkering te innen om deze in mindering te brengen op de factuur. Een eventueel overschot wordt aan de begunstigde uitbetaald.
- 12.3 Opdrachtnemer staat niet in voor betaling van enig bedrag door een verzekeringsmaatschappij. Opdrachtnemer zal dan ook de verzekeringspolissen innemen en behandelen onder voorbehoud over de (waarde van de) uitkering en de bestemming ervan.
- 12.4 Eventuele betalingen door een verzekeringsmaatschappij ontslaan opdrachtgever niet van aansprakelijkheid voor betaling aan opdrachtnemer van de overeengekomen vergoedingen, tarieven en prijzen voortvloeiend uit de overeenkomst.

### **Artikel 13 - Garantie, aansprakelijkheid en vrijwaring**

- 13.1 Opdrachtnemer zal er altijd naar streven haar werkzaamheden met grote verantwoordelijkheid, de grootste zorgvuldigheid en als een goed opdrachtnemer uit te voeren.
- 13.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vermissing en/of beschadiging van zaken welke bij de overledene aanwezig zijn, dan wel opdrachtnemer anderszins ter hand zijn gesteld.
- 13.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van niet nakoming door de opdrachtgever van zijn informatieplicht als bedoeld in artikel 4.
- 13.4 Indien opdrachtnemer wordt aangesproken door een derde voor schade geleden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst waarvoor hij niet aansprakelijk is, zal opdrachtgever opdrachtnemer vrijwaren en schadeloos stellen.
- 13.5 Opdrachtnemer kan onverminderd het hiervoor bepaalde slechts aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door de opdrachtgever, die direct en uitsluitend gevolg is van de schuld van opdrachtnemer. Indien opdrachtnemer aansprakelijk kan worden gehouden voor schade komt voor vergoeding alleen in aanmerking die schade waartegen opdrachtnemer verzekerd is.
- 13.6 Indien opdrachtgever producten en/of diensten buiten opdrachtnemer om regelt is opdrachtnemer niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor deze producten en/of diensten. Opdrachtgever dient er alsdan zelf voor zorg te dragen dat de van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt nageleefd.
- 13.7 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eventuele gevolgschade. Gevolgschade dient in dit kader breed te worden uitgelegd. Onder gevolgschade valt o.m. verdragingschade.

### **Artikel 14 – Klachten en geschillen**

- 14.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst, waaraan opdrachtgever gevolgen wil verbinden, moeten volledig en duidelijk omschreven door opdrachtgever of diens gemachtigde, binnen 21 dagen na afloop van de uitvoering van de overeenkomst, dan wel na de uitvaart, bij opdrachtnemer ingediend worden. Niet tijdig indienen van een klacht kan tot gevolg hebben, dat opdrachtnemer de klacht niet ontvankelijk verklaart.
- 14.2 Klachten over de factuur van opdrachtnemer moeten binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur –bij voorkeur schriftelijk- bij opdrachtnemer worden ingediend.
- 14.3 Op geschillen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.